

(様式第 1 号)

年 月 日

公益財団法人ひろしま文化振興財団
理 事 長 様〒
住所

団体名

代表者職・氏名

(Tel.)

助成金申請書

公益財団法人ひろしま文化振興財団の文化活動助成事業(文化活動団体支援事業)の助成金を受けたいので、書類を添えて、次のとおり助成金の交付を申請します。

申請事業区分 (該当するものに○)	郷土文化支援事業 ・ 成果発表支援事業 ・ 文化のまちづくり支援事業
助成金 交付申請額	金 円
事業名	(ふりがな) ※ ※読み方が難しい事業名には、ふりがなをふってください。

事 務 連 絡 先	
担当者 職名・氏名	(ふりがな) ※ ※読み方が難しいお名前には、ふりがなをふってください。
住所	〒
TEL	(勤務先・自宅・携帯)
FAX	(勤務先・自宅)
Email	

(様式第1号 - ①)

事業概要書

事業名	(ふりがな) ※
	※読み方が難しい事業名にはふりがなをふってください。
趣旨・目的	
内容	入場料： 無料 ・ 有料：
特色・PR	
その他	●郷土文化支援事業:伝承している郷土芸能・文化について(目的・内容・起源・沿革)の説明 ●成果発表支援事業:特に説明が必要な場合に記入 ●文化のまちづくり支援事業:活用する地域資源(自然・文化・芸能・歴史等)の説明
実施期間 (実施回数・日数)	年 月 日～ 月 日 (回・ 日)
実施場所	
参加者・ 入場者数(見込)	
共催者名 後援者名 他の助成申請	

事業収支予算書

項目	予算額（円）	内訳
助成金		公益財団法人ひろしま文化振興財団
計		

項目	予算額 (円)	内訳
計		

助成対象総額	※記入不要
--------	-------

記入不要

No.

(様式第1号 - ③)

団体概要書

※次の書類の添付が必要です。

団体の定款・規約・会則／今年度収支予算書、前年度収支決算書／写真(文化活動団体の活動状況等が写ったもの)

団体名	(ふりがな) ※		
	※読み方が難しい団体名にはふりがなをふってください。		
代表者職・氏名	(ふりがな) ※		
	※読み方が難しいお名前にはふりがなをふってください。		
所在地	〒	TEL	
		FAX	
ホームページアドレス			
設立経緯	設立年月日	西暦 年 月 日	
	目的等		
組織	役職員・団体構成員		
	経理担当氏名： 団体の構成メンバー：計 名 加入条件：		
主な事業			
過去の活動状況	年度	事業名等	
過去当財団の助成を受けたことが ☐ 有る (年度助成 事業名：) ☐ 無い			

(様式第1号 - チェックシート)

申請書チェックシート

申請書(様式第1号、様式第1号 - ①、様式第1号 - ②、様式第1号 - ③)とともに提出が必要な書類があります。

提出する書類の□欄に☑を、提出できない場合はその理由をご記入ください。

申請事業に関する添付書類

申請事業区分ごとに添付書類が異なります。該当する申請事業区分の添付書類をご確認ください。

【郷土文化支援事業】

- ☐ 予定する事業の企画書又は計画書
- ☐ 伝承する郷土芸能・文化の写真、パンフレット等
- ☐ 助成対象経費の見積書

【成果発表支援事業】

- ☐ 予定する事業の企画書又は計画書
- ☐ 演劇公演の場合はシナリオの写し
- ☐ 助成対象経費の見積書

【文化のまちづくり支援事業】

- ☐ 予定する事業の企画書又は計画書
- ☐ 活用する地域資源の写真、パンフレット等
- ☐ 助成対象経費の見積書

団体に関する添付書類(全申請事業共通)

- ☐ 団体の定款・規則・会則
- ☐ 今年度収支予算書、前年度収支決算書
- ☐ 写真(文化活動団体の活動状況等が写ったもの)

諸事情により提出不可の書類があれば、理由をご記入ください。

また、上記添付書類の他に参考となる資料があれば、説明を記入し提出してください。

●提出不可書類：

●その他の資料：

理由・説明：

※「見積書」の提出が困難な場合は、「料金表」等予算書に記入された金額が確認できるものを提出してください。